

## ジョブカン シフト管理方法

パレットシフト 決まったパターンのシフトを人に割り当てる

(パターン1：8:00～17:00 パターン2：10:00～19:00 など)

パレットシフト ラインシフト 承認 公開設定

▶ パレットシフト(週) - 作成したシフトパターンを、マスに埋め込むようにシフト作成できます。

パレットシフト(月) パレットシフト(週)

- 表示されたスタッフに、「シフトパターン作成」画面にて設定したシフトを割り当てます。
- パレットに「-」と「休」しか表示されていない場合、先に「シフトパターン作成」画面でシフトを作成してください。
- 当画面では1日を1単位とし、セル1つが1日の作業内容に相当します。  
(時間単位で細やかな設定を行いたい場合、「ラインシフト」画面を利用してください)

所属グループ 全て ▾  
スタッフ種別 全て ▾  
スタッフ  
タグ  
表示数 50 ▾ 件

印刷

①シフトを設定する週を選択

表示

## シフトパターンを作成

## ①シフトを設定する週を選択

1

The screenshot shows the 'Shift Setting Palette' window. At the top, there's a toolbar with buttons for 'Shift Pattern Selection' (シフトなし, 休, 休みシフト, 前回に戻る), 'Shift Type' (休日区分: 公, 法), 'Shift Pattern' (休暇パターン: 有, 代, 振), and 'Shift Pattern Selection' (シフトパターン: 全てのグループ向け, 選択). A red arrow points to the '選択' button. Below this is a section for 'Clock Specification' (時刻指定) with a clock icon and a 'Clock Input' button.

In the center, there are two radio buttons: 'Confirm Shift to Edit' (確定シフトを編集) and 'Shift Pattern to Edit' (シフトパターンを編集). A red arrow points to the 'Shift Pattern to Edit' button. Below these are buttons for 'Automatic Shift Creation' (シフト自動作成), 'Save Changes' (変更を保存する, highlighted with a green box and a red arrow), and 'Public Setting' (公開設定).

At the bottom, there's a large grid for shift scheduling from May 21 to 27, 2018. The grid shows days of the week (月曜日 to 日曜日) and specific dates. A red arrow points to the date '22' in the first row. The grid also includes columns for 'Shift Type' (通常, 休), 'Clock Specification' (時刻指定), and 'Count' (計). There are also buttons for 'Reset All Shifts' (申請シフトを全て確定) and 'Hide All Shifts' (申請を隠す).

## ラインシフト ペンでなぞるように、ポジション別にシフトを作成する

ポジションを作成して、そのポジションで働く人を割り当てます

例：事務、営業、現場 など

パレットシフト ラインシフト 承認 公開設定

▶ ラインシフト(日) - マウスで線を引くようにシフト作成できます。

ラインシフト(週) ラインシフト(日)

グループ選択 未所属 メイングループ スタッフの名前で絞り込

スタッフ種別 全て

月曜 火曜 水曜 木曜 金曜 土曜 日曜

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

印刷

ポジションを作成

ポジションパレット

未所属 05/26 (土)

ポジション	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
-	人数																	
営業(営業)	人数																	
事務(事務)	人数																	

通常並び順 変更

1つ戻る 保 存 公開設定 非公開 延: 1人 計: 12.50h 0

スタッフ 出勤 退勤 < 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 > 時間 人件費 休憩 25

必要人数(事務) 伊藤 誠司 1:00 - 15:30 \*営業 \*事務

申請シフトを全て確定 1つ戻る 保 存 公開設定 非公開 延: 1人 計: 12.50h 0

②割り当てたい人と時間を選び、なぞる